

浅谈水文年鉴汇编及其质量控制

王德维, 冉四清, 胡必要

(江苏省水文水资源勘测局连云港分局, 江苏 连云港 222004)

摘要: 介绍了水文年鉴的定义、特点及汇编的组织管理形式, 从汇编说明、测站一览表、水沙对照表和各项目整编成果表 4 个方面阐述了汇编资料的要求。提出了正确执行规范、纠正不良习惯做法和采取有效审查技巧等 3 项可以严格控制水文年鉴汇编质量的措施。

关键词: 水文年鉴; 汇编; 质量控制; 审查

中图分类号: TV123 **文献标识码:** B **文章编号:** 1007-7839 (2017) 01-0032-02

Primary discussion on compilation of hydrological yearbook and the quality control

WANG Dewei, RAN Siqing, HU Biyao

(*Lianyungang Hydrology and Water Resources Investigation Bureau of Jiangsu Province,
Lianyungang 222004, Jiangsu*)

Abstract: The definition and characteristic of hydrological yearbook is introduced as well as and the organization form of the yearbook. The requirement of the yearbook is elaborated from four aspects, such as instructions, station list, table of water-sand and compilation results matrices. Three measures which can strictly control the quality of hydrological yearbook compilation are put forward: taking correct executable specification, correcting bad habits practices and taking effective review skills.

Key words: hydrological yearbook; compilation; quality control; review

0 引言

根据世界气象组织 1977 年统计, 按期出版水文年鉴或摘要的有 81 个国家和地区, 各国水文年鉴内容繁简、侧重互不相同, 但大体相似。20 世纪 50 年代起, 国内全面整编刊印了历史积存的水文资料, 并将以后的资料逐年分区整理。从 1958 年起, 统一命名为《中华人民共和国水文年鉴》, 并按流域、水系统一编排卷册。1964 年对卷册作过一次调整, 调整后, 全国分为 10 卷、74 册^[1-2]。

1 水文年鉴定义及特点

1.1 定义

水文年鉴是国家重要的基础水信息资源, 是按流域与水系统一编排卷册, 并按统一的要求和规格, 采用科学的图表形式, 逐年汇编刊印的水文资料。

1.2 特点

(1) 规格的统一性。全部基本资料按统一的技术要求进行整编, 依据《水文资料整编规范》^[3] 要求进行整编, 按《水文年鉴汇编刊印规范》^[4] 进行汇编刊印, 图表字体等内容高度统一。

(2) 资料的集合性。集文字、图、表、数据为一体, 资料系统、全面、完整。

(3) 资料的协同性。资料种类齐全, 关联程度

收稿日期: 2016-03-01

作者简介: 王德维 (1987-), 男, 本科, 助理工程师, 主要从事水文测验与整编、水文水资源调查评价等工作。

较高,可以最大化发挥资料的作用。

(4)数据型。以数据为主要载体,占整个年鉴资料的90%。

(5)权威性。资料经过整编、审查、复审、汇编等环节的质量把关,数据准确、可靠,在使用上极具话语权及权威性。

(6)存储便利、安全。

(7)与一般资源相比,具有可重复利用的优势。

2 水文年鉴汇编的组织管理

按卷册分组进行,实行组长负责制,组长要组织和协调好组员的工作,要根据资料和组员反馈的审查情况,抓住主要问题和关键环节,提示应注意的问题,避免遗漏。做到责任到人、交叉审查、按项分类、抓好关联。基本资料打基础,综合资料做总结,表面检查来扫尾。既要建立记录问题及修改痕迹,跟踪修改直至到位,还要理顺数据库、数据文本、电子书间的关系。

3 水文年鉴汇编资料的要求

3.1 编印说明

总体要求:内容完整、说明清楚、条理清晰、叙述规范、用词正确,具体格式按照流域统一要求执行。测站信息等变动情况的说明应全面,特别是对资料使用有影响的要说明清楚,交待原因。说明的内容和统计、计算的依据应来自本册水文年鉴基本资料,否则应说明。综合说明引用了基本资料的,数据应一致;需要统计及计算的,方法应正确。水文年鉴汇编的依据及各种符号应准确无误,基本资料中出现的,说明中应一致。水雨情说明应简明扼要,重点有所突出。测验与整编方法及调整的有关叙述应与基本资料中的相关内容一致,资料处理中的特殊情况应在编印中说明。

3.2 测站一览表

总体要求:信息完整、准确,变动情况应在编印说明中交待。应检查测站编排次序的合理性,水位、水文站一览表,降水量、水面蒸发量站一览表中测站的排序应符合规范的编排要求,与上年度不一致时应考证。各测站对应的测站编码应按由小到大的顺序编排,可对照上年度水文年鉴检查。着重检查新设站编码编排的合理性、设站时间等信息。集水面积、基面名称及差值应与相关表对照,数据应一致。

3.3 水沙对照表

总体要求:数据准确、单位正确,数据与日表完全一致。有对照价值的测站,均应列入表内,同时注意增加的测站在对照表内位置是否正确。两表数值单位应统一,有效位数符合规范要求。要注意同一站的数据在两处出现的一致性,注意合成站数据检查,有水利工程影响测站的径流深、径流模数、输沙模数的计算,应保持一致。干支流站编排对照应合理,数据加、减应正确。不合理的或由于水利工程影响导致的不平衡,应在编印中说明。

3.4 整编成果表

总体要求:数据准确、合理,表项内容完整,单位正确,附注符合规范要求。检查的主要内容有表头、符号、单位、时间、月年特征值、附注检查以及停测、缺测等数据不完整的处理等。一定要逐行逐页检查,同时与上年度进行对照。

4 水文年鉴汇编质量控制

4.1 正确执行规范

规范上有明确规定的要坚决执行。没有规定的,依据有关技术补充规定,可参考规范的有关要求与实例。

4.2 严格质量要求

对于以下不合理的做法,要坚决予以纠正:未全面、严格执行规范;刊印说明编写不合规,测站信息处理不够规范;一站多断面,信息和表项编制不合理;数据处理不够规范,整编方法及问题处理方法不够合理;关联要素及时间处理不够合理,附注说明不全面。

4.3 采取有效审查

为保证水文资料整编成果质量,在资料审查过程中,要树立“大错不放过,小错不忽略”的理念,严格执行规范要求的质量标准。在按规范要求审查的同时,要掌握有效的审查方法,提高审查效率和效果。

(1)盯住变化。盯住变化就抓住了问题的主要矛盾,变化易导致出现问题的可能与出现频率的提高。要把这些变化作为审查的重点,边审查边考证,以保证资料的准确、合理。

(2)抓好关联。抓好关联就抓住了问题的关键所在,也是人工和程序查找错误的主要途径。通过水文要素关联性及其变化的检查,将对资料的

(下转第63页)

（上接第 33 页）

合理性、准确性起到十分重要的作用。主要关联内容有：上下游、干支流测站的关联，综合资料与基本资料的关联，实测资料与整编成果的关联，不同水文要素之间的关联，不同要素表相同信息的关联，数据成果与相应附注说明的关联，要素日表与相应摘录表的关联，当年资料和历年资料的关联。

（3）仔细对照。对照是水文资料审查的主要方法，通过抓关联，通过年际、年内，上下游、干支流，邻站之间与方法之间的对照与修正，将有效保证水文资料的合理性。

（4）重视验证。验证是检查水文资料成果精度、可靠性的重要手段。主要内容有整编定线曲线的检验、高低水延长的分析验证、突出点的分析与批判等。

（5）紧跟改动。要保证水文资料关联表项间、纸质文本与电子文本的一致性，对资料错误特别是数据的修改，一定要制定修改的流程和管理制度，并紧跟修改流程的每一步，做到边修改边核对。

5 结语

水文年鉴是国家重要的基础水信息资源，是水利、交通工程设计施工中必不可少的一项数据，在国民经济发展中发挥着越来越重要的作用。广大水文工作者必须严格按照规范要求，增强责任意识，提高整、汇编能力，采取有效的质量管控措施，保证水文年鉴汇编工作顺利开展。

参考文献：

- [1] 刘晓哲, 周游, 贾玉娟. 辽宁省水文资料汇编刊印中存在的问题及解决方法[J]. 黑龙江水利科技, 2014(8):219-220.
- [2] 吕小霞. 水文年鉴汇编刊印中存在的问题和对策[J]. 陕西水利, 2013(1): 123-124.
- [3] 中华人民共和国水利部. SL279-1999 水文资料整编规范[S]. 1999.
- [4] 中华人民共和国水利部. SL460-2009 水文年鉴汇编刊印规范[S]. 2009.

（责任编辑：徐丽娜）