

新形势下水利工程档案管理工作的思考

童敏¹, 柳宁²

(1. 江苏省水利厅机关后勤服务中心, 江苏 南京 210029; 2. 江苏省水利科教中心, 江苏 南京 210029)

摘要: 水利工程档案是水利工程建设的重要组成部分, 收集、管理、利用水利工程档案, 更好地为水利事业服务, 是水利建设和管理者的责任。笔者从加强水利工程档案管理的必要性和水利工程档案管理工作存在的问题 2 个方面出发, 提出了进一步加强和改进水利工程档案管理工作的一些思考 and 对策。

关键词: 水利; 工程; 档案; 档案管理

中图分类号: TV+G271 **文献标识码:** B **文章编号:** 1007-7839 (2016) 03-0070-03

Thinking about archives management of water conservancy project under the new situation

TONG Min¹, LIU Ning²

(1. Jiangsu WRD Rear- Service Center, Nanjing 210029, Jiangsu;

2. Water Resources Science and Education Center of Jiangsu Province, Nanjing 210029, Jiangsu)

Abstract: Water conservancy project archives are an important part of water conservancy project construction. The collection, management, utilization of water conservancy project archives is the responsibility of builders and managers, which provides better service for the water conservancy career. By expounding necessity of strengthen archives management of water conservancy project and existence problems in archives management of water conservancy project, some thoughts and countermeasures are proposed for strengthening and improving archives management of water conservancy project.

Key words: water conservancy; project; archive; archive management

江苏水利建设具有项目多、规模大、周期长、参建单位多的特点, 国家、省重点水利建设项目众多, 大多从开工到竣工长达几年时间, 档案工作周期长、任务重。同时, 随着近年来水利工程实施工作的不断开展和质量管理的不断规范, 管理形式和管理措施的不断更新, 对工程档案管理工作也提出了新的要求。面对新形势、新任务, 如何能更科学地做好工程档案的管理工作, 已成为水利部门一项重要的课题。

1 加强水利工程档案管理的必要性

水利工程项目档案是指在水利工程建设

管理过程中形成的、具有保存价值的各种载体形式的历史记录, 在水利建设发展中具有重要的作用。首先, 水利工程档案是水利科技档案的重要组成部分, 是全体工程建设者们辛勤劳动的结晶, 是记录水利工作真实面貌的重要载体, 它贯穿于水利工程建设的全过程。第二, 水利工程档案是在水利工程建设中直接形成的对社会和国家有留存价值的各种体系性文件材料, 为工程竣工以后进行维护、加固、检查、管理、使用提供了依据, 是全面评定工程质量、查证事故原因、追查事故责任的重要凭据, 对工程质量起着监督和考证的作用。第三, 水利工程档案为水利工程提供真实

收稿日期: 2015-12-22

作者简介: 童敏 (1973-), 女, 本科, 中级馆员, 主要从事档案管理工作。

详尽的信息,成为水利运行管理及工程建设中不可或缺的关键信息,对新建工程规划有着重要的指导作用和参考价值。比如,在南水北调东线江苏水源工程建设过程中,从50年代提出“南水北调”的设想后,经过几十年研究,1976年提出《南水北调近期工程规划报告》,1983年3月国务院批准了水电部上报的《南水北调东线第一期工程可行性研究报告》,1993年9月水利部会同有关省市共同审查并通过《南水北调东线工程修订规划报告》和《南水北调东线第一期工程可行性研究修订报告》,2003年水利部批复《关于南水北调东线第一期工程三阳河、潼河、宝应站工程初步设计的批复》。由于按照工程建设进程同步开展档案工作,重视工程项目前期文件的收集、管理,为后期工程建设的有序开展打下了坚实基础。

2 水利工程档案管理工作存在的问题

(1) 档案管理制度及体制不够完善

目前,各部门对水利工程档案法规宣传、贯彻执行的力度不够,对水利档案管理的业务指导缺少相关措施;个别单位对工程档案管理工作不够重视,档案工作人员配备不到位;没有建立有效的档案管理制度,档案资料整理归档程序不健全。

(2) 文件材料形成程序不规范、签署不完备,档案收集不完整

主要是在档案管理方面没有统一规定,各参建单位规定的标准不一。竣工图在工程建设形成过程中签字手续不完备,在工程建设中对档案的整编责任、内容和分类方案不够具体、细化。平常工程档案管理往往以施工紧张为由,仅是围绕工程的实施,侧重于满足日常工作的需要,只要能应付过去就行了,给档案整理造成了一定困难。档案收集方面,平时不注意档案的收集,经常是等到面临验收了,才开始着手进行工程档案资料的整理、采集工作,抽调人员加班加点,进行突击,效果难以保证。

(3) 水利工程档案管理水平有待进一步提升

工程档案还没有真正做到与工程建设“四同步”。建设期档案保管条件差,保护意识弱,造成档案损毁、散失。

(4) 档案管理工作专业人才缺乏

一些单位从事档案工作的同志是兼职而不是

专职,很多水利工程档案管理工作人员是从其他部门调来的,档案管理水平不够专业,无法对项目资料进行专业、系统的整理检查。而在工程建设项目过程中,档案管理人员一般是新加入这项工作的同志居多,对档案专业知识比较缺乏,对水利工程档案较不熟悉,对档案管理的相关制度和法律、法规了解不够,极易造成项目档案信息收集不齐全、遗漏和记录不准确、整理材料规范性不到位等问题,直接影响着工程项目信息归档质量。

3 对加强和改进水利工程档案管理工作的 一些思考

(1) 推进规范化建设

在规范责任方面,要根据相关规章制度,明确水利工程档案工作负责人,认真做好本单位档案的收集、整理、保管工作,并加强对各参建单位归档工作的监督、检查和指导。工程建设的技术人员和管理人员是归档工作的直接责任人。勘测设计、监理、施工等参建单位,要明确本单位相关部门和人员的归档责任,切实做好职责范围内水利工程项目档案的收集、整理、归档和保管工作。属于向项目法人等单位移交的应归档文件材料,在完成收集、整理、审核后,及时提交项目法人。项目法人认真做好有关档案的接收、归档和向主管厅、局及流域机构档案馆(室)的移交工作。落实领导责任制,将档案工作纳入工程建设项目管理程序,与项目建设实行同步管理,建立项目档案工作领导责任制和相关人员岗位责任制,在工程建设过程中不断完善档案管理体系。在规范制度方面,按照《江苏省水利科技档案归档制度》《江苏省水利基本建设项目(工程)档案资料管理规定》等规章制度,坚持水利项目文件的收集、整理、归档和项目档案的移交应与项目的立项、建设和竣工验收同步进行,确保项目档案的完整、准确、系统。在规范方法方面,针对不同工程建设,分别采用追踪收集和分阶段收集两种方式。追踪收集适用于工程周期短、形成档案材料快的工程,利于有针对性地掌握工程信息,收集速度快,确保档案资料齐全;分阶段收集适用于建设周期长的工程,收集过程中要加强催收,尽量避免档案原始材料的散失,保证工程档案的连续性、完整性。

(2) 推进信息化建设

水利工程建设自身的特点,决定了水利工程

档案材料繁多,占用了大量的库房空间,增加了管理成本。同时大量的档案资料收集、管理和维护,也带来了人力、物力、财力的消耗。因此,推动工程档案信息化建设势在必行。大力推进档案信息化建设,就是要在档案管理工作中全面运用现代信息技术,实现档案数字化管理。如,用电子文档、数字信息平台、数字储存盘等代替传统档案整理,使工程档案管理模式、载体发生转变,将传统的档案实体保管转变为档案信息的数字化存储,实现档案工作现代化,提升档案管理工作数字化和网络化水平。

(3) 推进专业化建设

水利工程档案管理是档案工作的一部分,而档案工作是一门专业性很强的工作,工作人员不能局限于传统或现有的档案管理知识,必须与时俱进,紧跟档案管理现代化的发展,优化知识结构,强化专业技能,发挥好主观能动性,促进水利工

程档案发挥最大限度的服务性,服务水利现代化建设。进一步加大培养力度,以业务素质的提高为抓手,不断拓宽档案管理人员的知识面,优化知识结构,掌握管理项目档案所需要的相关知识和计算机技能。强化档案服务意识是档案管理现代化对档案管理人员的新要求,要做好水利工程档案管理工作不仅要主动学习、拓宽水利专业和档案专业的知识面,提升水利工程档案管理业务能力,更要增强服务意识和使命意识,树立强烈的事业心和责任感,确保水利档案的完整、准确、系统、安全。

水利工程档案能真实地反映水利工程建设管理的全部过程,具有凭证和依据效用,对于工程运转和充分发挥效益至关重要。水利档案管理人员必须要爱岗敬业、规范档案管理行为、增强管理服务意识,使项目管理档案资料在水利工程建设中发挥出最大利用功效。

(责任编辑:张亚男)